

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

28.04.2021

№ 20-07-01-04-74

О проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиала ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

В целях организации пункта питания и повышения комфортных условий в зоне приема пищи для сотрудников Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс с 29 апреля по 17 июня 2021 г. на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиала Учреждения (далее-Договор), по адресу:

1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;

2. Утвердить документацию о проведении открытого конкурса на право заключения Договора согласно Приложению, к настоящему приказу.

3. Начальнику управления информационных систем Кудымову С.А. обеспечить размещение извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиалов Учреждения на сайте Учреждения в срок до 29 апреля 2021 г.

4. Начальнику управления развития инфраструктуры Сунцову А.Е. ознакомить членов конкурсной комиссии с настоящим приказом в срок до 28 апреля 2021 г.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Л.А. Громов

УТВЕРЖДЕНО

«28» апреля 2021 г.



/Л.А. Громов/

Приложение к приказу
ГБУ ПК «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
от 28.04.2021
№ 20-07-01-04-74

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиала Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Цели и задачи открытого конкурса

Наименование открытого конкурса: открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиала Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – конкурс).

Конкурс проводится в целях обеспечения максимально комфортных условий труда для сотрудников филиала и повышения мотивации трудящихся Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Задачей проведения конкурса является определение среди участников конкурса победителя, соответствующего требованиям, установленным настоящей документацией на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиалов Учреждения, находящихся по адресу:

1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;

Настоящий Конкурс не является закупкой, осуществляемой Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Организатор конкурса

Наименование организатора конкурса: Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Юридический адрес: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Контактный тел: (342) 270-11-20.

Электронный адрес: mfc@permkrai.ru

3. Предмет конкурса

3.1. Предметом конкурса является право заключения с организатором конкурса договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи

для сотрудников филиала, согласно условиям размещения оборудования. (Приложение 1 к Договору). Учреждение является Исполнителем по Договору.

3.2. Место оказания услуг в рамках Договора: зона приема пищи и отдыха филиалов Учреждения, находящихся по адресам:

- 1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
(далее – Филиал).

3.3 Сроки оказания услуг в рамках Договора: в течение 3 (трех) лет с момента подписания Договора.

3.4 Правовое регулирование отношений в рамках Договора:

3.4.1 Правовое регулирование отношений между сторонами Договора осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг» от 22 декабря 2012 г. № 1376 и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Пермского края.

4. Требования к участникам конкурса

4.1 Участие в настоящем конкурсе могут принять любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке.

4.2 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

– в отношении участника не должны проводиться действия по его ликвидации как юридического лица, не должно быть решений арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства;

– деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

– у участника конкурса не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Сведения о начальной (минимальной) цене Договора

5.1 Начальная (минимальная) стоимость услуг по размещению минимаркета в течение 1 (одного) месяца в 1 (одном) филиале Учреждения

составляет 2 166,67 (две тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек (Приложение 6).

5.2 Начальная (минимальная) цена Договора за весь срок действия составляет 78 000 (семьдесят восемь тысяч) рублей 12 копеек (Приложение 6).

6. Подача заявок на участие в конкурсе

6.1 Состав заявки:

Участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить:

- сведения об участнике конкурса (Приложение 1);
- показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией: модель, дата выпуска, размеры, потребляемая мощность, страна производитель, срок эксплуатации; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение минимаркета, на услуги по размещению которых заключается Договор (Приложение 2);
- конкурсное предложение (Приложение 3);
- копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения об избрании или назначении лица на должность, в соответствие с которым данное лицо действует от имени участника конкурса без доверенности, а также надлежащим образом заверенная копия доверенности на лицо, подписавшее заявку на участие в конкурсе);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подготовленную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Учреждения www.mfc.permkrai.ru (далее – Сайт Учреждения) извещения о проведении конкурса;);
- копии документов, предоставляемых участником конкурса для оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги» (при наличии): копии заключенных и полностью исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги (выполнение работы), сопоставимой

по характеру предмету конкурса¹, с копиями всех приложений и изменений к договору (контракту), копии всех актов оказанной услуги (выполненной работы) по данным договорам (контрактам), подтверждающих факт приемки оказанной услуги (выполненной работы) контрагентом.

– опись представленных документов.

– согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей (Приложение 7)

6.2 Оформление заявок на участие в открытом конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия конкурсной комиссией (далее также - комиссия) решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) участника конкурса и подписана от имени участника конкурса руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности.

Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается руководителем участника конкурса, с указанием его фамилии, имени, отчества или лицом, уполномоченным на осуществление соответствующих действий от имени участника конкурса по доверенности, и скрепляется печатью (при наличии печати) участника конкурса.

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса,

¹ Услугами (работами), сопоставимыми по характеру предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению кофе и снэк автоматов, оказанные (выполненные) в период с 1 января 2017 г. по дату размещения конкурсной документации на Сайте Учреждения.

на участие в котором подана заявка. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

6.3 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 6.4. конкурсной документации, регистрируется уполномоченными лицами организатора конкурса.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

Конверты с заявками, поступившие позднее срока подачи заявок, указанного ниже, в случае если на конверте указан почтовый адрес – не вскрываются и возвращаются лицу, подавшему заявку; в случае, если почтовый адрес не указан, конверт с заявкой вскрывается и направляется по адресу, указанному во вложенных в конверт документах.

6.4 Место и сроки подачи заявок:

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу:

614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб.1, (в рабочие дни с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч.).

Дата начала подачи заявок – 29 апреля 2021 г.

Дата окончания срока подачи заявок – 17 июня 2021 г.

6.5 Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе: конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии Учреждения 18 июня 2021 года по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб.1, в 15 часов 00 минут (местного времени).

6.6 Место, дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса: 614000, г. Пермь, ул. Осинская, д. 16, 6 этаж, каб. 1 в 15 часов 00 минут (местного времени) 21 июня 2021 г.

7. Порядок проведения конкурса и полномочия конкурсной комиссии

7.1. Конкурс проводится в два этапа:

1) вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

2) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурс и подведение итогов конкурса.

7.2 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

7.3 Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

8. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

8.1 В ходе первого этапа конкурса комиссией:

8.1.1 в указанные в пункте 6.5 конкурсной документации дату, время и месте вскрываются конверты с заявками;

8.1.2 при вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.1.3 осуществляется проверка документов в составе конверта с заявкой на соответствие требованиям, установленным разделом 6 конкурсной документации;

8.1.4 осуществляется проверка соответствия участника конкурса требованиям, установленным разделом 4 конкурсной документации;

8.1.5 осуществляется проверка представленной участником конкурса информации на предмет достоверности;

8.1.6 в результате проверки документов на предмет соответствия установленным требованиям принимается решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.2. Заявка на участие в конкурсе отклоняется, и участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 6 конкурсной документации;

2) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в разделе 4 конкурсной документации;

3) предоставление участником конкурса в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений.

Отклонение заявки на участие в конкурсе и отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускаются.

8.3 По результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии в день заседания.

Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объеме услуги;
- 7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;
- 8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;
- 9) сведения о сроках оплаты услуги;
- 10) сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

11) решение комиссии о допуске участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, к участию в конкурсе или об отклонении заявок на участие в конкурсе и отказе в допуске к участию в конкурсе участников конкурса, подавших такие заявки на участие в конкурсе, с обоснованием такого решения и решением по данному вопросу каждого члена комиссии.

8.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, размещается Учреждением на сайте Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

8.5 В случае, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, а также, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие

в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки в конкурсе.

8.6 В случае, если по результатам вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Учреждение вправе заключить договор с таким участником.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса

9.1 Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, допущенными к участию в конкурсе, за исключением случая, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе.

9.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится с целью выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1) Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена договора» проводится на основании предложений о цене Договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$БЦ_i = (Ц_i / Ц_{max}) \times 100,$$

где:

БЦ_i – количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

Ц_{max} – максимальное предложение о цене Договора из всех предложений о цене договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

Ц_i – предложение о цене Договора, содержащееся в i-той заявке на участие в конкурсе.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$\text{ИБЦ}_i = \text{БЦ}_i \times (\text{ЗЦ} / 100),$$

где:

ИБЦ_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

БЦ_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

ЗЦ – значимость критерия «цена договора»;

$\text{ЗЦ} = 60\%$.

2) Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги» проводится на основании предложений об опыте оказания услуги, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и документов или их копий, представленных в составе заявок на участие в конкурсе для оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги». Предложения об опыте оказания услуги, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, учитываются комиссией только в части, подтвержденной документально.

Предмет оценки – количество договоров оказания услуг, заключенных и исполненных участником конкурса ранее, сопоставимых по характеру предмету конкурса² со всеми приложениями и изменениями.

Услуга по размещению минимаркета должна быть указана в предмете договора или в техническом задании, или в ином документе, являющемся неотъемлемой частью договора. При этом, если в договоре или в техническом задании, или в ином документе, являющемся неотъемлемой частью договора, кроме услуги по размещению минимаркета указаны иные виды услуг, в расчет будет приниматься только стоимость услуги по размещению минимаркета.

Для оценки участник конкурса предоставляет копии исполненных договоров со всеми приложениями и изменениями, копии актов оказанных услуг/выполненных работ по данным договорам, подтверждающих факт приемки оказанных услуг/выполненных работ участником конкурса по исполненным договорам в период с 1 января 2017 г. по дату размещения конкурсной документации на сайте Учреждения.

Количество баллов, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги», определяется по формуле:

$$\text{БО}_i = (\text{О}_i / \text{О}_{\text{max}}) \times 100,$$

где:

БО_i – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

² Услугами (работами), сопоставимыми по характеру предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению кофе и снэк автоматов, оказанные (выполненные) в период с 1 января 2017 г. по дату размещения Конкурсной документации на Сайте Учреждения.

O_i – предложение об опыте оказания услуги, содержащееся в i -той заявке на участие в конкурсе – общее количество исполненных договоров (контрактов), заключенных ранее участником конкурса в сфере оказания услуг (выполнения работ), сопоставимых по характеру предмету конкурса³, заявка которого оценивается;

O_{max} – максимальное предложение об опыте оказания услуги из всех предложений об опыте оказания услуги, содержащихся в заявках на участие в конкурсе – максимальное количество исполненных договоров (контрактов), заключенных ранее участником конкурса в сфере оказания услуг (выполнения работ), сопоставимых по характеру предмету конкурса⁴, из предложений по критерию опыт участника, сделанных всеми участниками конкурса.

Итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги», определяется по формуле:

$ИБО_i = БО_i \times (ЗО / 100)$, где:

$ИБО_i$ – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

$БО_i$ – количество баллов, присуждаемое i -той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги»;

$ЗО$ – значимость критерия «опыт оказания услуги»;

$ЗО = 40\%$.

Опыт оказания услуг (выполнения работ) считается неподтвержденным в случаях:

– отсутствия копий исполненных договоров, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

– отсутствия приложений к договору и (или) копий актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) по договорам, сопоставимых по характеру предмету конкурса и (или)

– несоответствия предмета договоров предмету оценки (оказание (выполнение) сопоставимых услуг (работ) по характеру предмету конкурса) и (или)

– срок исполнения договоров не приходится на период с 1 января 2017 г. по дату размещения на сайте Учреждения документации о настоящем конкурсе.

При отсутствии опыта оказания услуг, сопоставимых по характеру предмету Конкурса и (или) документального подтверждения, заявке на участие в Конкурсе присваивается 0 (ноль) баллов.

^{3,4} Услугами (работами), сопоставимыми по характеру предмету конкурса считаются услуги (работы) по размещению кофе и снек автоматов, оказанные (выполненные) в период с 1 января 2017 г. по дату размещения Конкурсной документации на Сайте Учреждения

3) Итоговое количество баллов, присуждаемое заявке на участие в Конкурсе по всем критериям, определяется по формуле:

$ИБ_i = ИБЦ_i + ИБО_i$, где:

ИБ_i – итоговое количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в Конкурсе по всем критериям;

ИБЦ_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «цена договора»;

ИБО_i – итоговое количество баллов с учетом значимости критерия, присуждаемое i-той заявке на участие в конкурсе по критерию «опыт оказания услуги».

9.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присуждено наибольшее итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям.

9.4. В случае, если нескольким заявкам на участие в конкурсе присуждено одинаковое итоговое количество баллов, присуждаемое по всем критериям, заявкой на участие в конкурсе, содержащей лучшие условия исполнения Договора среди таких заявок на участие в конкурсе, признается заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других таких заявок на участие в конкурсе.

9.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату, время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора;
- 6) сведения об объеме услуги;
- 7) сведения о начальной (минимальной) цене Договора;
- 8) сведения о сроках (периодах) оказания услуги;
- 9) сведения о сроках оплаты услуги;
- 10) сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;
- 11) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе предложения об условиях исполнения Договора, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, предложения об условиях исполнения Договора, учтенные комиссией при оценке заявок на участие в конкурсе, количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов с учетом значимости критерия,

присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, итоговое количество баллов, присужденное каждой заявке на участие в конкурсе по всем критериям;

12) решение комиссии об определении победителя конкурса;

13) решение комиссии об определении участника конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

9.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса размещается на сайте Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней после оформления протокола.

10. Порядок заключения Договора по результатам конкурса

10.1 Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса передает победителю конкурса копию указанного протокола и проект договора (либо направляет посредством электронной почты), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.2 Договор заключается с участником конкурса, признанного победителем конкурса, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса.

10.3 Если победитель конкурса уклонился от подписания договора в установленный пунктом 10.2 конкурсной документации срок, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.4 Сведения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии не позднее даты проведения такого заседания. Указанный протокол должен содержать:

- 1) дату и время проведения заседания комиссии;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) наименование организатора конкурса;
- 5) сведения о предмете Договора, об объеме услуг, о начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;
- 6) сведения об участниках конкурса, допущенных к участию в конкурсе;

7) сведения о победителе конкурса, об участнике конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса;

8) сведения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора с обоснованием такого признания;

9) решение комиссии о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

10) решение комиссии о признании победителем конкурса участника конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, и возможности заключения с ним Договора.

10.5 В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Исполнитель вправе заключить договор с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Приложение 1
к конкурсной документации

**Сведения об участнике открытого конкурса
на право заключения договора оказания услуг по размещению
минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне
приема пищи для сотрудников филиалов Государственного бюджетного
учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	Полное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
2	Сокращенное наименование участника конкурса (на основании учредительных документов)	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
5	Контактные телефоны	
6	Контактные лица	
7	Адрес электронной почты	

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ *(Дата)*

Приложение 2
к конкурсной документации

Показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№	Адрес размещения	Характеристики минимаркета							
		Наименование разделов с товарами	Модель	Дата выпуска	Размеры	Потребляемая мощность	Страна производитель	Срок эксплуатации	Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение

(Должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ *(Дата)*

Конкурсное предложение (заявка)

на участие в конкурсе на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению минимаркета (далее – Оборудование), предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

_____ (наименование участника конкурса)

в лице, _____,

(Ф.И.О. уполномоченного лица на подписание заявки)

направляет настоящее конкурсное предложение (заявку) на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией о проведении конкурса на право заключения договора оказания услуг по размещению Оборудования в Филиалах (далее – Договор) и заключить Договор на период с _____ 2021 года по _____ 2024 год.

2. _____

(наименование участника конкурса)

направляет на рассмотрение ценовое предложение, согласно требованиям, установленным в конкурсной документации. Установке подлежат сборные деревянные или металлические конструкции, объединенные в один корпус. Оборудование включает в себя холодильник, где хранятся готовые блюда, сэндвичи и напитки; тумбу с настольным кофейным автоматом; полки для упакованной снековой продукции; терминал оплаты.

№ п/п	Адреса размещения	Минимаркет	Стоимость размещения за 1 единицу	Стоимость размещения за все единицы
-------	-------------------	------------	-----------------------------------	-------------------------------------

			Оборудовани я в месяц	Оборудования на 36 мес.
1	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	1		
	ИТОГО	1		

3. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора:

- в отношении _____
(наименование участника конкурса)

_____ ликвидация
не проводится;

- решение арбитражного суда о признании _____
(наименование участника конкурса)

_____ банкротом и об открытии конкурсного производства
отсутствует;

- деятельность _____
(наименование участника конкурса)

_____ не приостановлена в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях;

- у _____
(наименование участника конкурса)

_____ отсутствует задолженность
по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты
любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший
календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов
балансовой стоимости активов _____

(наименование участника конкурса)

_____ по данным бухгалтерской отчетности
за последний заверченный отчетный период.

4. _____
(наименование участника конкурса)

подтверждает намерение разместить Оборудование в Филиалах.

5. _____
(наименование участника конкурса)

подтверждает, что в случае, если наша заявка на участие в конкурсе будет
признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать Договор

в соответствии с конкурсной документацией о проведении конкурса на право заключения Договора.

(Должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

_____ *(Дата)*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на право заключения договора оказания услуг
по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта
питания в зоне приема пищи для сотрудников филиалов Государственного
бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой
многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Техническое задание определяет перечень, объем и требования к минимarketу (далее также – Оборудование), предназначенному для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиалов Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Размещение, условия размещения и порядок работы Оборудования

2.1 Установке подлежат сборные деревянные или металлические конструкции, которые могут быть объединены в один корпус. Оборудование должно включать в себя холодильник, где хранятся соответствующие продукты питания; тумбу с настольным кофейным автоматом; полки для упакованной снековой продукции; терминал оплаты.

№ п/п	Адрес размещения	Минимаркет
1	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	1

2.1.1 Участник должен предоставить необходимые документы, удостоверяющие право розничной торговли продуктами питания, а также обеспечить качество и безопасность пищевых продуктов, при их реализации, согласно Федеральному закону от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов", а также соблюдать иные требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности пищевой продукции.

2.2 Вся продукция, содержащаяся в минимarketе, должна иметь соответствующие сертификаты качества и иметь действующий срок хранения. Все вопросы, возникающие от потребителей продукции, установленной в Оборудовании, должны решаться напрямую с Участником конкурса.

Холодильник предназначен для хранения готовых блюд, сэндвичей, молочной продукции, охлажденных напитков. Открытые полки предназначены для хранения штучных товаров в индивидуальной упаковке.

Кофейный автомат предназначен для продажи напитков на основе зернового кофе, а также горячего шоколада и чая.

Терминал оплаты служит для сканирования выбранных товаров и их оплаты.

2.3 Участник конкурса обязан в месте установки Оборудования должен предоставить пользователям следующую информацию:

- наименование и места нахождения участника конкурса;
- способы подачи претензий;
- номера контактных телефонов участника конкурса;
- адреса и номера контактных телефонов государственных органов по защите прав потребителей.

– уведомление о видеонаблюдении

2.4 Технические характеристики собранного минимаркета:

Высота: не более 2500 мм.

Ширина: не более 4000 мм.

Глубина: не более 1300 мм.

Вес: не более 600 кг.

Общая потребляемая мощность: не более 3000 Вт.

Наименований товара для кофе автомата: не менее 10.

Наименований товара для холодильника и открытых полок: не менее 60.

Вместимость: зависит от упаковки товара.

2.5 Каждая единица Оборудования должна быть оснащена терминалом оплаты:

- Потребляемая мощность – в режиме ожидания не более 50 Вт.,
- Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.
- Оплата производится путем сканирования товара через специальное считывающее устройство и последующей оплатой с помощью банковской карты.
- Учреждение не несет ответственности, в случае, если покупатель не оплатил товар.
- Устойчив к воздействию воды.

2.6 Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и монтаж Оборудования; за свой счет выполняет регулярное техобслуживание с внутренней промывкой не реже 1 раза в неделю; замену пакета для жмыха в кофе автомате не реже 1 раза в неделю; постоянное поддержание внешней чистоты.

2.8 Участник конкурса за свой счет своевременно производит восполнение продукции в холодильнике и открытых полках, дозаливку воды в кофе автомат.

2.9 Участник конкурса своевременно производит замену продуктов с истекшим сроком годности, а также несет ответственность за качество продаваемого товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10 При возникновении поломки или сбоя в работе Оборудования, Участник конкурса должен устранить неполадки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.11 Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и подключение Оборудования к существующей системе энергоснабжения здания, прокладку всех необходимых коммуникаций, приобретение всех крепежных и прочих расходных материалов, необходимых при установке (монтаже) и подключении.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиала Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель оказывает Заказчику услугу по размещению минимаркета в количестве _____ шт. (далее – Оборудование) согласно Условиям размещения Оборудования (Приложение 1 к Договору) и Спецификации (Приложение 2 к Договору) в секторе информирования и ожидания филиалов Исполнителя, находящихся по адресам:

1) 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9;
(далее – Филиал).

1.2. Оборудование устанавливается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, что удостоверяется актом установки Оборудования, подписанным Сторонами (Приложение 3 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1 Предоставить Заказчику возможность установить Оборудование в Филиале.

2.1.2 Обеспечить возможность оснащения Оборудования соответствующими коммуникациями.

2.1.3 Обеспечить использование Оборудования только для целей, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.4 Не допускать отключения от электросети Оборудования, за исключением случаев, связанных с аварийной ситуацией, а также перемещения его на другое место без согласия Заказчика.

2.1.5 Устранять неисправности, последствия аварий в сети электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и иных обеспечивающих Филиалы системах в случае, если они произошли не по вине Заказчика.

2.1.6 Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Заказчика вследствие нарушения последним норм эксплуатации, несвоевременной оплаты, невыполнения других обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.7 Обеспечить беспрепятственный доступ к Оборудованию только уполномоченных сотрудников Заказчика для проведения профилактических работ, технического обслуживания, вывоза для проведения ремонта, замены Оборудования и в случае прекращения настоящего Договора.

2.1.8 В случае обнаружения видимых поломок Оборудования, прекращения работы и прочих внештатных ситуаций Исполнитель обязуется информировать Заказчика по телефонам: _____.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Установить в указанном Исполнителе месте Оборудование в Филиале в технически исправном состоянии, соответствующем его функциональному назначению.

2.2.2 Произвести монтаж Оборудования и его запуск в действие.

2.2.3 Осуществлять в течение срока действия Договора обслуживание Оборудования.

2.2.4 Предоставить Исполнителю список уполномоченных сотрудников Заказчика для проведения профилактических работ, технического обслуживания, вывоза для проведения ремонта, замены Оборудования.

2.2.5 Производить за свой счет ремонт Оборудования в случае выхода его из строя.

2.2.6 В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя по своей вине самостоятельно и за свой счет обязан произвести восстановительный ремонт имущества Исполнителя. В период проведения указанного ремонта Заказчик не освобождается от оплаты по Договору.

2.2.7 Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Исполнителя и в отношении зданиях, в которых расположены Филиалы.

2.2.8 Вывезти Оборудование в связи с аварийным состоянием в сроки, указанные в письменном уведомлении Исполнителя.

2.2.9 Использовать собственный канал связи.

2.2.10 По окончании срока действия или в случае досрочного расторжения Договора вывезти Оборудование в 10-дневный срок и уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) дней с момента прекращения действия Договора.

3. Расчеты

3.1 Цена договора составляет _____
(_____) рублей ___ копеек в т.ч. НДС, из расчета _____
(_____) рублей ___ копеек в месяц в т.ч. НДС. В стоимость услуг по Договору включены расходы за техническое обслуживание, коммунальные услуги и содержание Филиала для размещения Оборудования.

3.2 Оплата услуг по договору производится Заказчиком ежемесячно на условиях 100% предоплаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала расчетного периода, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится Заказчиком вне зависимости от фактического получения счета.

3.3 Отчетным периодом по Договору является один календарный месяц. Расчет стоимости услуг начинается с даты подписания Сторонами акта установки Оборудования.

3.3.1 Если первый и (или) последний месяц действия Договора неполный, то отчетным периодом признаётся соответствующая часть первого и (или) последнего календарного месяца. В этом случае к Акту об оказании услуг прикладывается расчет стоимости оказанных Услуг за соответствующий период первого и (или) последнего календарного месяца.

3.4 В течение 10 (десяти) календарных дней по окончании отчетного периода Исполнитель составляет и предоставляет Заказчику следующие документы:

- акт об оказании услуг в 2-х экземплярах по форме, приведенной в Приложении 4 к Договору;
- счет-фактуру;
- счет на следующий отчетный период.

3.5 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, указанных в пункте 3.4 Договора документов, осуществляет приемку оказанных в отчетном периоде услуг, подписывает акт об оказании услуг и возвращает Исполнителю один экземпляр, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

3.6 При досрочном расторжении настоящего Договора расчет производится за время фактического нахождения Оборудования в Филиале, но не менее 10% от суммы настоящего договора.

3.7 Все платежи по настоящему Договору осуществляются Сторонами только по банковским реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора,

если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами в письменной форме. Платежи, произведенные по банковским реквизитам Сторон, которые не были указаны в настоящем Договоре и/или не были согласованы дополнительно, не признаются надлежаще исполненным обязательством по настоящему Договору.

4. Ответственность сторон, прочие условия

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом письменно за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора другую Сторону.

4.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 В случае нарушения срока оплаты, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пени в размере 1% от суммы, подлежащей оплате за отчетный период, за каждый день просрочки.

4.5 Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к правоотношениям Сторон по Договору не применяются, законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по Договору не начисляются и не уплачиваются.

4.6. В случае невнесения оплаты в срок, установленный в пункте 3.2, Исполнитель имеет право приостановить услуги в части неоплаченного к размещению Оборудования (отключить Оборудование от электрической сети) без предварительного уведомления Заказчика и/или отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке как в части неоплаченного к размещению Оборудования, так и полностью, предупредив Заказчика об отказе от договора по указанному основанию за 3 (три) календарных дня.

4.7. Исполнитель не несет ответственности за состояние оборудования в случае, если умышленные действия третьих лиц, чрезвычайная ситуация или обстоятельства непреодолимой силы, привели к повреждению оборудования или его частей.

5. Срок действия Договора и срок оказания услуг

5.1 Срок оказания услуг по Договору: 3 (три) года. Срок оказания услуг начинается с даты подписания Сторонами акта установки Оборудования.

5.2 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами обязательств по договору.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Все уведомления и другие документы в связи с исполнением настоящего Договора Стороны направляют по адресам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

6.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов, телефонов не позднее 3 (трех) дней с даты их изменения.

6.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:

ГБУ Пермского края
«ПК МФЦ ПГМУ»
ИНН/КПП 5902293812 / 590201001
ОГРН 1115902011950
Юридический/Почтовый адрес: 614015,
г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.
Минфин Пермского края (ГБУ ПК
«Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
л/с № 208210590)
Р/сч № 03224643570000005600
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ/УФК по Пермскому краю
г. Пермь
К/сч 40102810145370000048
БИК 015773997
Тел (342) 270-11-20

Руководитель:

_____/Л.А. Громов /
М.П.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Условия размещения Оборудования

1. Установке подлежат сборные деревянные или металлические конструкции, которые могут быть объединены в один корпус. Оборудование должно включать в себя холодильник, где хранятся соответствующие продукты питания; тумбу с настольным кофейным автоматом; полки для упакованной снековой продукции; терминал оплаты.

№ п/п	Адрес размещения	Минимаркет
1.	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 9	1

2.1.1 Участник должен предоставить необходимые документы, удостоверяющие право розничной торговли продуктами питания, а также обеспечить качество и безопасность пищевых продуктов, при их реализации, согласно Федеральному закону от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов", а также соблюдать иные требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности пищевой продукции.

2. Вся продукция, содержащаяся в минимаркете, должна иметь соответствующие сертификаты качества и иметь действующий срок хранения. Все вопросы, возникающие от потребителей продукции, установленной в автоматах, должны решаться напрямую с Участником конкурса.

2.1. Холодильник предназначен для хранения готовых блюд, сэндвичей, молочной продукции, охлажденных напитков. Открытые полки предназначены для хранения штучных товаров в индивидуальной упаковке.

2.2 Кофейный автомат предназначен для продажи напитков на основе зернового кофе, а также горячего шоколада и чая.

2.3 Терминал оплаты служит для сканирования выбранных товаров и их оплаты.

3. Участник конкурса обязан в месте установки Оборудования должен предоставить пользователям следующую информацию:

- наименование и места нахождения участника конкурса;
- способы подачи претензий;
- номера контактных телефонов участника конкурса;
- адреса и номера контактных телефонов государственных органов по защите прав потребителей.

4. Технические характеристики собранного минимаркета:

Высота: не более 2500 мм.

Ширина: не более 4000 мм.

Глубина: не более 1300 мм.

Вес: не более 600 кг.

Общая потребляемая мощность: не более 3000 Вт.

Наименований товара для кофе автомата: не менее 10.

Наименований товара для холодильника и открытых полок: не менее 60.

Вместимость: зависит от упаковки товара.

5. Каждая единица Оборудования должна быть оснащена терминалом оплаты:

– Потребляемая мощность – в режиме ожидания не более 50 Вт.,

– Легкость в использовании – интеллектуальный дисплей и интерфейс пользователя.

– Устойчив к воздействию воды.

– Оплата производится путем сканирования товара через специальное считывающее устройство и последующей оплатой с помощью банковской карты.

– Учреждение не несет ответственности, в случае, если покупатель не оплатил товар.

6. Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и монтаж Оборудования; за свой счет выполняет регулярное техобслуживание с внутренней промывкой не реже 1 раза в неделю; замену пакета для жмыха в кофе автомате не реже 1 раза в неделю; постоянное поддержание внешней чистоты.

7. Участник конкурса за свой счет своевременно производит восполнение продукции в холодильнике и открытых полках, дозаливку воды в кофе автомат.

8. Участник конкурса своевременно производит замену продуктов с истекшим сроком годности, а также несет ответственность за качество продаваемого товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. При возникновении поломки или сбоя в работе Оборудования, Участник конкурса должен устранить неполадки в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

10. Участник конкурса за свой счет производит: транспортировку и подключение Оборудования к существующей системе энергоснабжения здания, прокладку всех необходимых коммуникаций, приобретение всех крепежных и прочих расходных материалов, необходимых при установке (монтаже) и подключении.

Исполнитель:

Заказчик:

Спецификация

№	Адрес размещения	Характеристики Оборудования						
		Состав (категории продукции)	Дата выпуска	Размеры	Потребляемая мощность	Страна производитель	Срок эксплуатации	Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение
1.		1. 2. 3.						

Исполнитель:

Заказчик:

Руководитель

_____ / _____

_____ / _____

АКТ
установки Оборудования
(форма)

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт установки Оборудования (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № ___ от «___» _____ 20__ г. Заказчик произвел установку Оборудования:

№ п/п	Адрес установки	Наименование	Состав (категории продукции)	Серийный номер	Дата установки
1.					

2. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____

_____ / _____

АКТ
об оказании услуг
(форма)

г. Пермь

« ____ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее – Исполнитель), в лице руководителя Громова Леонида Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – Заказчик), в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт об оказании услуг (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Согласно договора № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиала Исполнителя. Исполнитель оказал, а Заказчик принял за период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. услуги по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиала Исполнителя.

2. Сумма неустойки, начисленная в соответствии с п. 4.4 Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС.

3. Стоимость оказанных услуг за период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. составила _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС.

4. Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА,
НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ**

Обоснование начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации о стоимости оказания услуг по размещению минимаркета, предназначенного для организации пункта питания в зоне приема пищи для сотрудников филиала Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – услуги) для определения начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), Исполнителем направлены запросы о предоставлении ценовой информации трем Заказчикам, обладающим опытом оказания услуг по размещению минимаркета, информация о которых имеется в свободном доступе.

При расчете начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги использовались цены на оказание услуг, указанные в следующих источниках информации:

1. Коммерческое предложение от 26.03.21 – Источник 1.
2. Коммерческое предложение от 29.03.21 – Источник 2.
3. Коммерческое предложение от 25.03.21 – Источник 3.

Расчет начальной (минимальной) цены единицы услуги:

№ п/п	Источник ценовой информации в отношении услуг	Единица измерения	Объем услуг	Предлагаемая цена единицы услуги, руб./мес.
1	Оказания Услуги			
1.1	Источник 1	Условная единица	1	2200
1.2	Источник 2	Условная единица	1	2400
1.3	Источник 3	Условная единица	1	1900
	Итого – начальная (минимальной) цена единицы услуги, руб.			

Расчет начальной (минимальной) цены договора:

Наименование услуг	Объем услуг (общее количество единиц Оборудования)	Начальная (минимальная) цена единицы услуги, руб. за мес.	Начальная (минимальная) цена услуг по договору за 36 мес., руб.
Оказание услуги	1	2166,67	78000,12
Итого – начальная (минимальная) цена договора, руб.			78000,12

Дата подготовки обоснования начальной (минимальной) цены договора, начальной (минимальной) цены единицы услуги: 7 апреля 2021 г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Сведения о конкурсе:

Организатор конкурса	
Предмет конкурса	

Настоящим участник конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Паспортные данные	

подтверждает свое согласие на обработку организатором конкурса персональных данных участника конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных, в целях проведения конкурса.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента подачи заявки на участие в конкурсе и может быть отозвано в любой момент путем направления организатором конкурса соответствующего письменного уведомления.

Участник конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)